

員工滿意度調查結果及實施情形

本公司重視員工意見與工作體驗，深信員工是企業永續發展的重要基石。為持續了解員工需求並精進管理作為，本公司已建立完善之員工滿意度調查制度，並定期檢視與改善相關措施。

一、員工滿意度調查制度

本公司由人資單位每年定期辦理至少兩次員工滿意度調查，以匿名方式進行，確保員工能夠真實表達意見，調查對象涵蓋全體員工。

二、調查執行情形與結果運用

調查結束後，由人資單位彙整與分析調查結果，並提報管理階層檢視整體滿意度趨勢與重點關注議題。相關結果將作為公司人力資源政策、管理制度及工作環境優化之重要參考依據。

三、改善計畫與持續精進

針對員工滿意度調查所反映之意見與建議，本公司將：

- 彙整重點改善項目
- 擬定具體改善措施與執行時程
- 明確指派負責單位落實執行
- 於後續調查中追蹤改善成效

同時，改善方向與執行成果亦將透過內部溝通機制向員工說明，建立雙向回饋與持續改善的良性循環。

四、落實員工關懷與企業永續

本公司透過制度化的員工滿意度調查與改善機制，持續傾聽員工聲音，營造安全、友善與具發展性的工作環境，並落實企業社會責任，朝向穩健經營與永續發展的目標邁進。

實施成效：

年份	填答率	滿意度
2024 年	94.93%	66.00%
2025 年	86.19%	68.42%

2024 改善項目：

- 導入新版績效考核制度，透過公開、公正、透明的績效制度讓同仁有所依循。
- 改善升遷調薪制度，績效考核符合資格的同仁皆可以申請。
- 新增相關獎金辦法，獎勵員工。

2025 改善項目：

- 獎勵假日參與專業訓練課程，給予補休。
- 新增個人生日假。
- 新增新人報到半年內三天特休假。